

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников № 63 «Непоседы»**

620100 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 104а
e-mail: mdou63@bk.ru

телефон/факс 261-33-67

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№14/1-О	12.01.2021

**«О назначении ответственных лиц за организацию
питания и питьевой режим воспитанников МБДОУ»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и качество питания воспитанников в МБДОУ:

Кочешову Н. В.- заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик.

Иванову С.И.– шеф-повар;

Михалева И.А.– повар.

Ответственным лицам: следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля; проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания; осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством готовых блюд; вносить предложения по улучшению организации питания.

2. Возложить ответственность на **воспитателей групп** за соблюдением режима дня в части организации питания воспитанников на группах, на **младших воспитателей** - за

соблюдением требований СанПиН в групповых помещениях.

3. **Сириновой С.Ю.** – заместителю заведующего, координировать работу воспитателей по формированию у детей культуры питания, готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей), обновлять материалы на официальном сайте МБДОУ по питанию.

4. **Мордвиновой М.В.** – делопроизводителю, принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания; ежемесячно заполнять **табель посещаемости** и учета питания воспитанников для каждой возрастной группы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н.Овчинникова