

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ - детский сад
общеразвивающего вида № 63
«Непоседы»


М.В.Мордвинова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ -
детский сад общеразвивающего
вида № 63 «Непоседы»


Н.П.Марченко
Приказ № 39/18-0
«29» 09 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ
№ 63 «НЕПОСЕДЫ»

Екатеринбург, 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида № 63 «Непоседы» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях руководства, развития и совершенствования образовательного процесса и инновационной деятельности МБДОУ. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- руководство образовательным процессом в МБДОУ;
- руководство инновационной деятельностью МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Педагогический совет:

- определяет задачи и направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает информацию по результатам контроля и надзора организации образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда и др.;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области основного общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

4. ПРАВА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - обращаться с предложениями, ходатайствами о награждении педагогических работников в вышестоящую организацию, к Учредителю, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку для заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ;

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Советом МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совете МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Положение о Педагогическом совете принято
на педагогическом совете

Протокол № 1
«29» августа 2013 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Овчинникова Галина Николаевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023