


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ

 /М.В.Мордвинова/

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ -
детским садом № 63 «Непоседы»



/Н.П.Марченко/
Приказ № 39/п «29» авг 2013

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада
общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»

Екатеринбург, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида № 63 «Непоседы» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения принципов государственно - общественного управления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает новую редакцию Устава МБДОУ, вносит изменения (дополнения) к Уставу;

- разрабатывает и принимает Коллективный договор;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- знакомится с итоговыми документами после проведения проверок деятельности МБДОУ контролирующими и надзорными органами, заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению замечаний, нарушений;

- избирает профсоюзный комитет МБДОУ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ в пределах компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями в вышестоящую организацию, к Учредителю, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при не согласии с решениями Общего собрания трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом педагогов, Советом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета МБДОУ;

- представление на ознакомления Совету педагогов, Совета МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органом исполнительной власти и органов местного самоуправления.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. За ведение протоколов несет ответственность секретарь Общего собрания трудового коллектива.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение об Общем собрании
трудоового коллектива
принято Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1
от «28» 08 2013г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Овчинникова Галина Николаевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023