

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от « _____ » _____ 20____
между МБДОУ - детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 63 «Непоседы»
и родителями (законными представителями) ребенка

г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 63 «Непоседы» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, на основании лицензии от «10» июля 2013 года № 17356, приложения к лицензии №1, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Овчинниковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

Ф.и.о. родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

фамилия и имя ребёнка, дата рождения
проживающего по адресу: _____
адрес места жительства ребёнка

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание **Исполнителем Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Форма обучения очная, групповая.

1.4. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Режим пребывания **Воспитанников** в МБДОУ – 10,5 часов: с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании

- распоряжения Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга

№ _____ от _____
- заявления одного из родителей.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.

2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.3. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, порядок предоставления, которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

2.1.6. Переводить временно **Воспитанника** в другие группы в летний период и в период карантина.

2.1.7. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников образовательной организации.

2.1.8. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото- и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на официальном сайте дошкольного учреждения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться с **Уставом Исполнителя**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы **Воспитанником**.

2.2.4. Защищать права и законные интересы **Воспитанника**.

2.2.5. Получать от **Исполнителя** информацию:

- обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) **Воспитанника**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Принимать участие в управлении дошкольным учреждением, в форме, определяемой **Уставом**.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, праздники и др.)

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. На обжалование действий (бездействия) должностного лица **Исполнителя** в следующих случаях:

- нарушения сроков реализации образовательной программы;

-отказа **Исполнителя** от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

2.2.11. Выражать согласие (не согласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение **Воспитанника** в соответствие с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.2.12. Получать компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, в размере среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти Свердловской области.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающегося** и **Заказчика**.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего **Договора**.

3.1.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанника** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим *Договором*, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за *Воспитанником*, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.8. Обучать *Воспитанника* по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего *Договора*.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.10. Обеспечивать *Воспитанника* необходимым сбалансированным питанием.

3.1.11. Переводить *Воспитанника* в следующую возрастную группу

3.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и *Воспитанника*

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка *Воспитанников*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и (или) его родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного отделения детского сада.

3.2.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание и развитие, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

3.2.4. При поступлении *Воспитанника* в образовательную организацию и в период действия настоящего *Договора* своевременно предоставлять *Исполнителю* все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2.5. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.6. Обеспечить посещение *Воспитанником* образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, а именно приводить ребёнка к *Исполнителю* не ранее 07.30 часов, забирать ребёнка от *Исполнителя* не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, не передоверяя *Воспитанника* лицам, не указанным в заявлении и не достигшим 18 - летнего возраста.

3.2.7. Информировать *Исполнителя* о предстоящем отсутствии *Воспитанника* в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания *Воспитанника*, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо медицинским работником *Исполнителя*, принять меры восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения *Воспитанником* в период заболевания.

3.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и календарных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за *Воспитанником* в размере и порядке, определенном в разделе 4. настоящего Договора.

3.2.10. Информировать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в течение месяца с момента их наступления.

3.2.11. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный *Воспитанником* имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оплата услуг.

4.1. Стоимость услуг *Исполнителя* по присмотру и уходу за *Воспитанником* (далее - родительская плата) составляет 3270,00 рублей в месяц. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества *Исполнителя*.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 4.1. настоящего Договора, в сумме три тысячи двести семьдесят рублей 00 копеек, согласно распоряжению Департамента образования города Екатеринбурга Свердловской области **2665/46/36 от 15.12.2021г** «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца на лицевой счет образовательной организации.

4.5. В случае непосещения **Воспитанником** образовательного учреждения производится перерасчёт родительской платы.

Перерасчёт родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости **Воспитанников**. Табель посещаемости подписывается заведующим и воспитателями групп образовательной организации. Табель сдаётся в муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское и материально-техническое обеспечение образовательных учреждений Октябрьского района г. Екатеринбурга.

Начало периода, за который производится перерасчёт родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия **Воспитанника** в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчёт родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия **Воспитанника** в образовательной организации.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, **Заказчику** выплачиваются компенсация в размере, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

4.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход (ст. 65 закона «Об образовании») с **Заказчиков**:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей с туберкулёзной интоксикацией в группах оздоровительной направленности на основании заключения медико-педагогической комиссии противотуберкулёзного диспансера;
- 3) детей-инвалидов на основании справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

4.8. В случае не внесения родительской платы более трех месяцев подряд образовательная организация уведомляет **Заказчика** о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности **Заказчиком** образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основание изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут:

- по инициативе сторон;
- по инициативе **Заказчика**, в том числе в случае его перевода **Воспитанника** для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе **Исполнителя**, в случае установления нарушения порядка приема, в образовательное учреждение незаконно зачисленного **Воспитанника** к **Исполнителю**;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Воспитанника** или **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ г. и действует

до " _____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий *Договор* об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. При изменении и дополнении условий настоящего *Договора* стороны заключают дополнительное соглашение в письменной форме с подписаниями представителями Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему *Договору* третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего *Договора* Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 63 «Непоседы»

Адрес: 620100, г. Екатеринбург,
ул. Куйбышева, 104а

Факс: (343) 261-33-67

Телефон: (343) 261-33-67

Эл. почта: mdou63@eduekb.ru

ИНН: 6672139847

КПП: 668501001

Л/с: 29061000024

Р/с: 0323464367010006200

БИК 016577551 в Уральском ГУ Банка России
//УФК по Свердловской обл. г.Екатеринбург

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О)

Адрес _____

паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

С документами, указанными в п. 2.2.1., 3.1.3.
настоящего договора ознакомлен:

Подпись _____

Мною экземпляр договора получен:

Подпись: _____

Заведующий _____ Г.Н.Овчинникова
МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Овчинникова Галина Николаевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023