

Утверждено приказом № 70-0

От «31» августа 2023

Заведующий МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»

Овчинникова Г. Н.



Годовой план

МБДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 63

«Непоседы»

на 2023-2024 учебный год

I. Введение

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

- Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Обеспечить повышение квалификации педагогов по внедрению ФОП ДО.
- Создать условия для участие педагогов и воспитанников МБДОУ в мероприятиях различных уровней.
- Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.
- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ.
- Создавать условия в МБДОУ для организации детской деятельности с учётом ФОП ДО.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы МБДОУ, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ.

II. Содержание работы

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - август

«Результаты летней оздоровительной работы и стратегические ориентиры развития учреждения на 2023-24 учебный год»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
3. Разработка образовательной программы дошкольного образования с учётом ФОП ДО, расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности, годового календарного графика, учебного плана.	Зам. Зав.	
4. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководитель и инструктор по физкультуре	
5. Разработка рабочих программ с учётом ФОП ДО	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы	Зам. Зав.	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение образовательной программы дошкольного образования с учётом ФОП ДО на 2023-2024 учебный год.	Заведующий	

4. Утверждение годового календарного учебного графика	Заведующий	
5. Утверждение учебного плана на учебный год	Заведующий	
6. Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Заведующий	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Заведующий	
8. Изучение материалов августовской конференции.	Заведующий	
9. Доклад на тему: «Стратегические ориентиры развития учреждения».	Заведующий	
10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №2 ноябрь

Организация образовательной деятельности в ДОУ с учётом приоритетного направления учреждения

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям здоровьесбережения воспитанников

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультации для педагогов: «Организация подвижных игр на прогулке»	Зам. Зав.	
2. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке»	Зам. Зав.	
Повестка дня:		
1. Подведение итогов тематического контроля	Зам. Зав.	
2. Выступление «Совершенствование здоровьесберегающей среды»	Инструктор по ФК	
1. Выступление «Образовательная деятельность в режимных моментах»	Воспитатель	
2. Разное	Заведующий	

Педсовет №3 (Итоговый) май
«Итоги образовательной деятельности работы ДОУ
за 2023-2024 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, перспективы на 2023/24 учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО за 2023/24 учебный год.	Педагоги	
2. Перевод воспитанников в возрастные группы на 2024/25 учебный год. Выпуск воспитанников подготовительных групп в общеобразовательные организации	Зам. Зав., Педагоги	
3. Зачисление воспитанников на логопункт на 2024/25 учебный год	Учитель-логопед	
3. План летне-оздоровительной работы на 2024 учебный год;	Заведующий, Зам. Зав.	
4. Подведение итогов 2023/24 учебного года.	Заведующий, Зам. Зав.	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО	Зам. зав.	
4. Отчеты деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год.	Педагоги	
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Зам. зав.	
6. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
7. Итоги обследования воспитанников на предмет нарушения речевого развития	Учитель-логопед	
8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Заведующий	
9. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> —Разработка ОП ДО с учётом ФОП ДО на новый учебный год. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам. 	Июнь – август	Зам.зав., рабочая группа	
2	<ul style="list-style-type: none"> —Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. —Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	Октябрь	Зам. Зав.	
3	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	Ноябрь	Зам. Зав.	
4	<ul style="list-style-type: none"> —Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию —Подготовка к Новогодним утренникам 	Декабрь	Зам. Зав., музыкальный руководитель	
5	<ul style="list-style-type: none"> —Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию —Подготовка к утренникам (23 февраля, проводы Зимы, 8 Марта) 	Февраль	Зам. Зав. , музыкальный руководитель, инструктор по ФК	

6	<ul style="list-style-type: none"> — Изучение передового педагогического опыта. — Семинары-практикумы и консультации по плану. 	Март	Зам. Зав.	
7	<ul style="list-style-type: none"> — Проведение открытых занятий для родителей и педагогов МБДОУ — Подведение итогов проведения открытых занятий — Подготовка к мероприятиям, посвящённым 9 Мая, выпускным 	Апрель	Зам. Зав., музыкаль ный руководит ель	
8	<ul style="list-style-type: none"> — Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». — Подведение итогов мониторинга в конце учебного года. — Оформление стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	Май	Зам. Зав.	
9	<ul style="list-style-type: none"> — Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года	Зам. Зав.	

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - День пожилых людей - Осенний праздник 	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	Мамин день	Ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	

4.	Новогодние утренники	Декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Муз. руководитель, инструктор по ФК	
6.	Проводы Зимы	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Утренник 8 Марта	Март	Муз. руководители, воспитатели	
8.	Фольклорный праздник «Весна-красна»	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
9.	-Праздник 9 Мая -Выпускной утренник	Май	Муз. руководитель, воспитатели	

Спортивные мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.	Физкультурный досуг "Петушок из цирка пришел в гости к детям в детский сад"	Инструктор по ФК	Сентябрь II неделя средняя группа	
2.	Физкультурный досуг "Здравствуй, осень"	Инструктор по ФК	Сентябрь III неделя старшая группа	
3.	Физкультурный досуг «Здравствуй осень»	Инструктор по ФК	Сентябрь IV неделя подготовительная группа	
4.	Физкультурное развлечение «Веселые поросята»	Инструктор по ФК	Октябрь I неделя II младшая группа	

5.	Физкультурное развлечение «За золотым ключиком в лес»	Инструктор по ФК	Октябрь II неделя средняя группа	
6.	Физкультурное развлечение «В лес к Старичку-лесовичку»	Инструктор по ФК	Октябрь III неделя старшая группа	
7.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Октябрь IV неделя подготовительная группа	
8.	Физкультурное развлечение «За золотым ключиком в лес»	Инструктор по ФК	Ноябрь I неделя II младшая группа	
9.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Ноябрь II неделя средняя группа	
10	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Ноябрь III неделя старшая группа	
11	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Ноябрь IV неделя подготовительная группа	
12	Физкультурное развлечение «Собачки»	Инструктор по ФК	Декабрь I неделя II младшая группа	
13	Физкультурное развлечение «Зимние катания»	Инструктор по ФК	Декабрь II неделя средняя группа	
14	Физкультурное развлечение «Путешествие в джунгли»	Инструктор по ФК	Декабрь III неделя старшая группа	
15	Физкультурный досуг «Веселые старты на призы Деда Мороза».	Инструктор по ФК	Декабрь IV неделя подготовительная группа	

		ФК		
16	Физкультурное развлечение «Волшебный сундучок»	Инструктор по ФК	Январь II неделя средняя группа	
17	Физкультурное развлечение «Встреча со Снежной королевой»	Инструктор по ФК	Январь III неделя старшая группа	
18	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Январь IV неделя подготовительная группа	
19	Зимний спортивный праздник «Карнавал животных»	Инструктор по ФК	Февраль I неделя II младшая группа	
20	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Инструктор по ФК	Февраль III неделя старшие группы	
21	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Инструктор по ФК	Февраль IV неделя подготовительные группы	
22	Спортивный досуг «Веселые зайчики»	Инструктор по ФК	Март I неделя II младшая группа	
23	Физкультурный досуг. Игра «У кого меньше мячей»	Инструктор по ФК	Март III неделя старшая группа	
24	Физкультурный досуг. Игра «У кого меньше мячей»	Инструктор по ФК	Март IV неделя подготовительная группа	
25	Физкультурное развлечение «Карлсон в гостях у детей»	Инструктор по ФК	Апрель II неделя средняя группа	

26	Физкультурное развлечение «Белочка - пушистый хвост»	Инструктор по ФК	Апрель III неделя старшая группа	
27	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Апрель IV неделя подготовительная группа	
28	Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	Инструктор по ФК	Май I неделя II младшая группа	
29	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по ФК	Май II неделя средняя группа	
30	Спортивный праздник «Веселый мяч»	Инструктор по ФК	Май III неделя старшая группа	

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. Зам., воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудо-овощ»	Октябрь	Зам. Зам., воспитатели групп	
3.	Конкурс «Лучшая театральная постановка»	Ноябрь	Зам. Зам., воспитатели групп	
4.	Конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Зам. Зам., воспитатели групп	
5.	Выставка детских творческих работ совместно с	Январь	Зам. Зам., воспитатели	

	родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)		групп.	
6.	Конкурс презентаций среди педагогов «Детям о театре»	Февраль	Зам. Зам., воспитатели групп	
7.	Смотр – конкурс проектов о театре.	Март	Зам. Зам. , воспитатели групп	
8.	Выставка поделок ко Дню космонавтики	Апрель	Зам. Зам. , воспитатели групп	
9.	Смотр- конкурс групповых участков «Цветик-семицветик»	Май	Зам. Зам. , воспитатели групп	

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственн ые	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заведующий, Зам.Зав.	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Зам.Зав.	

2.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы.	Сентябрь	Пакет документов	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Январь, обновлени е постоянно	Информация на стенде ДОУ	
4.	Согласование графика аттестации педагогов	сентябрь	График аттестации	
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
6.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График	
7.	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май	Отчет	

2.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Занятие по развитию речи «Систематизация звуков З,С»	Апрель	Учитель-логопед	
2.	Занятие по ФЭМП «Кубарик в гостях у ребят»	Апрель	Воспитатель старшей группы	
3.	Занятие по изобразительной деятельности (рисование) «Наряд для Тани и Вани»	Апрель	Воспитатель старшей группы	
4.	Занятие по ознакомлению с окружающим миром «Голоса птиц»	Апрель	Воспитатель средней группы	
5.	Занятие по развитию речи «В гостях у сказки»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы	
6.	Занятие по художественному творчеству(аппликация) с использованием регионального компонента «Малахитовая шкатулка»	Апрель	Воспитатель подготовительной группы	
7.	Занятие по ФЭМП «Помоги Мурке найти и сосчитать котят»	Апрель	Воспитатель младшей группы	
8.	Занятие по изобразительной деятельности (лепка) «Подружки для матрёшки»	Апрель	Воспитатель младшей группы	
9.	Занятие по художественному творчеству с использованием нетрадиционной техники рисования «Берёзка»	апрель	Воспитатель младшей группы	
10	Занятие по физической культуре с детьми средней группы «Мой весёлый, ловкий мяч»	Апрель	Инструктор по ФК	
11	Занятие по физической культуре с детьми старшей	Апрель	Инструктор по ФК	

	группы № 5 «Математика дружит с физкультурой»			
12	Занятие по физической культуре с детьми подготовительной группы № 2 «Школа чемпионов»	Апрель	Инструктор по ФК	
13	Открытые занятия по хореографии, «Фитнес-Данс», художественной гимнастике, «Говорушка», «Акварелька».	Апрель	Педагоги дополнительного образования	

2.4. Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Мастер – класс по рисованию акварельными карандашами	Февраль	Воспитатель	
2	Для воспитателей старших и подготовительных групп «Скольжение по лыжной дорожке техникой попеременного двушажного хода»	Январь	Воспитатель	
3	Методика обучения сюжетно-ролевой игре	Февраль	Воспитатель	
4	Мастер-класс по созданию презентаций и видеороликов	Апрель	Воспитатель	

2.5. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	Сентябрь	Воспитатель	
2	«Современные образовательные технологии в ДОУ»	Ноябрь	Зам.зав.по ВиМР	
3	«Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	Декабрь	Инструктор по ФК	
4	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	Февраль	Воспитатель	
5	«Проекты по нравственному воспитанию»	Март	Воспитатель	

6	«Здоровые дети – наша гордость»	Апрель	Воспитатель	
7	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	Май	Зам.зав. по ВиМР	

3. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля	Отметки о выполнении
1	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон 	<p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	Все группы	Заведующий, Зам.Зав., Зам.зав. по АХЧ	Совещания	

	Оперативный: - качество подготовки и проведение непрерывной образовательной деятельности, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей. Оперативный: - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. Оперативный: - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах	Февраль				
		Март				
		Май				
2	Тематический «Урал-мой край родной» Тематический «Работа инновационных площадок» Тематический «Дети и театр»	Ноябрь Декабрь Март	Средние группы Старшие и подготовительные группы		Педсовет Круглый стол	

4. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Май-сентябрь	Заведующий, делопроизводитель	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	Октябрь	Воспитатели	
5	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательной услуги»	Апрель	Воспитатели	

6	Оформление стенда для родителей «Для Вас, родители»	Октябрь	Воспитатели	
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации специалистов.	В течение года	Учитель-Логопед, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	
9	Консультации для родителей стендовые/на сайте	В течение года	Воспитатели Специалисты	
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Зам. Зав. Воспитатели	
11	Родительские собрания ДОУ: 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета. 2. «Наши успехи». Итоги работу ДОУ за уч. год. Отчет родительского комитета.	Октябрь Май	Заведующая, Зам. Зав.	
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	

План групповых родительских собраний

№	Темы	Группы	Сроки	Отметки о выполнении
1	«Первый раз в детский сад»	Вторая группа	сентябрь	
2	«Досуг ребёнка»		январь	

3	«Переход в дошкольное детство»	раннего возраста	май	
4	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	сентябрь	
5	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
6	"Чему мы научились за год".		май	
7	" Развитие ребенка 4-5 лет".	средняя	сентябрь	
8	"Игра - не забава".		январь	
9	«Что изменилось в наших детях?»		май	
10	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	сентябрь	
11	«Природа и ребенок»		февраль	
12	«Достижения года»		май	
13	«Готовимся в школу вместе»	Подгото вительн ая	сентябрь	
14	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
15	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	

5. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Отвественные	Отметки о выполнении
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	Постоянно	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	заведующий	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь- ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	

8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий	
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель	
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий, зам.зав. по АХЧ	
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ВиМР Зам.зав.по АХЧ	
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
15	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
16	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий, Зам. Зав. Зам.зав.по АХЧ	
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска уличного оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, воспитатели	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022205

Владелец Овчинникова Галина Николаевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024