

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников № 63 «Непоседы»**

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2 от

«01» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детского сада

общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»

Г.Н.Овчинникова

Приказ № 78-0 от

«01» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**ПРИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (ФГОС) дошкольного образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом ДОО;
- Образовательной программой ДОО.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОО, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

- Логопедический пункт открывается ДОО при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

- Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации.

- Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом ДОО.

- Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда.

- Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОО.

- Руководитель ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

### **2.2 Задачи:**

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах ДОО;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

## **3. Направления деятельности**

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОО.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОО; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преимущество условий сопровождения детей в ДОО и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

## **4. Организация логопедической работы**

### **4.1 Комплектование.**

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ПМПК, при наличии свободных мест, по решению ППк ДОО и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК в соответствии с Положением.

4.1.3 Комплектование логопункта осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОО и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДОО с прохождением экспертизы пакета документов по организации работы логопедического пункта ДОО на учебный год.

4.1.5 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются:

- дети среднего (4-5 года) и старшего (5-6 лет) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДОО.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДОО.

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

## **5. Форма организации логопедической работы.**

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.
- Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:
  - для детей 4-5 лет – 15-20 минут
  - для детей 5-6 лет – 20-25 минут
  - для детей 6-7 лет – 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

## **6. Права и обязанности сторон: родителей (законных представителей)**

## **Дополнительное соглашение к договору с родителями**

### **7. Документация**

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета + оборудование кабинета;
- первичное обследование речи детей, посещающих ДОО;
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год.