

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 63 «НЕПОСЕДЫ»
(МБДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»)

Куйбышева 104-а, г. Екатеринбург, 620100, тел./факс: (343) 261-33-67, e-mail: mdou63@eduekb.ru
ИНН 6672139847 / КПП 668501001

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детского сада
общеразвивающего вида № 63

«Непоседы»
 Г.Н.Овчинникова

Приказ № 60/1 от
«28» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
МБДОУ – детском саду общеразвивающего вида № 63
«Непоседы»

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ – детском саду общеразвивающего вида № 63 «Непоседы» (далее – Положение) регламентирует порядок доступа педагогических работников МБДОУ (далее – Учреждение) к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной, научной или исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, находящегося в методическом кабинете, и подключенного к сети «Интернет» в рабочие дни с 13.00 до 15.00, без ограничения потребления трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Пользование информационно-телекоммуникационных сетями и базами данных в Учреждении запрещается в случае:

- осуществления действий, запрещенных законодательством РФ;
- установления дополнительного программного обеспечения, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загрузки и запуска исполняемых или иных файлов без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменения конфигурации компьютера, в том числе изменении системных настроек компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинка рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- скачивания информации большого объема для вне учебных целей (видеофильмов, музыки, файловых архивов программного обеспечения и т.п.);
- пользования информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с образовательным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения,

находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

3.3. Выдача педагогическим работникам и возврат ими учебных и методических материалов фиксируется в Журнале выдачи и возврата учебных и методических материалов.

3.4. Пользователи учебных и методических материалов обязаны:

- бережно относиться к книгам, методическим пособиям, полученным из методического кабинета Учреждения;
- возвращать книги, методические пособия, в установленные сроки;
- не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать страницы.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкально-спортивному залу и иным местам проведения образовательной деятельности.
- использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, музыкальный центр, ламинатор, проектор) осуществляется по согласованию с заместителем заведующего.
- Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в кабинете заместителя заведующего вне времени проведения образовательной деятельности.
- Накопители информации, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891278
Владелец Овчинникова Галина Николаевна
Действителен с 03.07.2024 по 03.07.2025