

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 63 «НЕПОСЕДЫ»
(МБДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»)

Куйбышева 104-а, г. Екатеринбург, 620100, тел./факс: (343) 261-33-67, e-mail: mdou63@eduekb.ru
ИНН 6672139847 / КПП 668501001

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 20-О

**О назначении ответственных сотрудников за создание условий для
беспрепятственного доступа и предоставления услуг для инвалидов и
маломобильных групп населения
в МБДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МБДОУ – детского сада общеразвивающего вида № 63 «Непоседы» - правый вход.
2. При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МБДОУ на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией детского сада. Номер телефона МБДОУ расположен на калитке (343) 261-33-67.
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 1) За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Кочешову Н.В.
 - 2) За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание с 7³⁰ до 14⁰⁰ - Галицину С.С., с 14⁰⁰ до 18⁰⁰ - Мордвинову М.В.
 - 3) За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Галицину С.С.

Назначенным ответственным Мордвиновой М.В., Галициной С.С. руководствоваться инструкцией по беспрепятственному доступу и предоставлению услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБДОУ - детского сада общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»

Пройти к центральному входу

- Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МБДОУ;

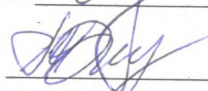
- Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего, расположенного на первом этаже здания вблизи центрального входа.
- Обязанности ответственных:
- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться Инструкцией;
 - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
5. Сириновой С.Ю. – заместителю заведующего:
- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МБДОУ;
 - Проводить мероприятия по актуализации паспорта доступности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

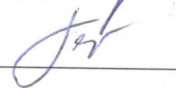
Заведующий



Г.Н. Овчинникова

С приказом ознакомлены:



заместитель заведующего Сиринова С.Ю.

делопроизводитель Мордвинова М.В.

заместитель заведующего по АХЧ Кочешова Н.В.

учитель- логопед Галицина С.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891278

Владелец Овчинникова Галина Николаевна

Действителен с 03.07.2024 по 03.07.2025