

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ № 63 «НЕПОСЕДЫ»
(МБДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 63 «Непоседы»)

Куйбышева 104-а, г. Екатеринбург, 620100, тел./факс: (343) 261-33-67, e-mail: mdou63@eduekb.ru
ИНН 6672139847 / КПП 668501001

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 6-О

**«О назначении ответственных лиц за организацию питания и питьевого режим
воспитанников МБДОУ»**

В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации сбалансированного и рационального питания воспитанников, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и качество питания воспитанников в МБДОУ:

Кочешову Н.В. – заместителя заведующего по АХЧ, кладовщик

Иванову С.И. — шеф-повара

Михалеву И.А. — повара

Ответственным лицам: следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля; проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания; осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством готовых блюд; вносить предложения по улучшению организации питания.

2. Возложить ответственность на воспитателей групп за соблюдением режима дня в части организации питания воспитанников на группах.
3. Возложить ответственность на младших воспитателей групп за соблюдением требований СанПиН в групповых помещениях.
4. Сириновой С.Ю. — заместителю заведующего, координировать работу воспитателей по формированию у детей культуры питания, готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей), обновлять материалы на официальном сайте МБДОУ по питанию.
5. Мордвиновой М.В. — делопроизводителю, принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания; ежемесячно заполнять табель посещаемости и учета питания воспитанников для каждой возрастной группы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н.Овчинникова